miniPoradnia
WERSJA 2.5.4

KOMUNIKACJI Z SYSTEMEM P1
W ZAKRESIE E-SKIEROWAŃ



miniPoradnia

Adres: Stryszawa 23
Budynek NZOZ Mediconcept
tel.: +48 577 800 989
e-mail: **bok@miniporadnia.pl**

Spis treści

Ustawienia....3
Jak to zrobić krok po kroku?....3
Konfiguracja dla podmiotu medycznego....4
Jak znaleźć tę wartość krok po kroku:....4
Konfiguracja dla praktyki lekarskiej....5
Konfiguracja dla praktyki lekarskiej....5
Jak uzyskać identyfikator MUŚ dla praktyki lekarskiej?....5
Moduł e-skierowań....6
Lista skierowań....7
Skierowanie Na Oddział....7
Skierowanie Na Badanie....8
Skierowanie Do Poradni....9
Skierowanie Do Zakładu....10
Skierowanie Do Laboratorium....11
Skierowanie do laboratorium....11
Wystawienie skierowania....12
Panel wystawionych e-skierowań....12
Weryfikuj....14
Wyślij....14
Anuluj....14
Wydrukuj....15

Ustawienia

Aby móc wystawiać **e-skierowania** bez problemów, należy skonfigurować dane użytkownika związane z połączeniem do systemu **P1**.

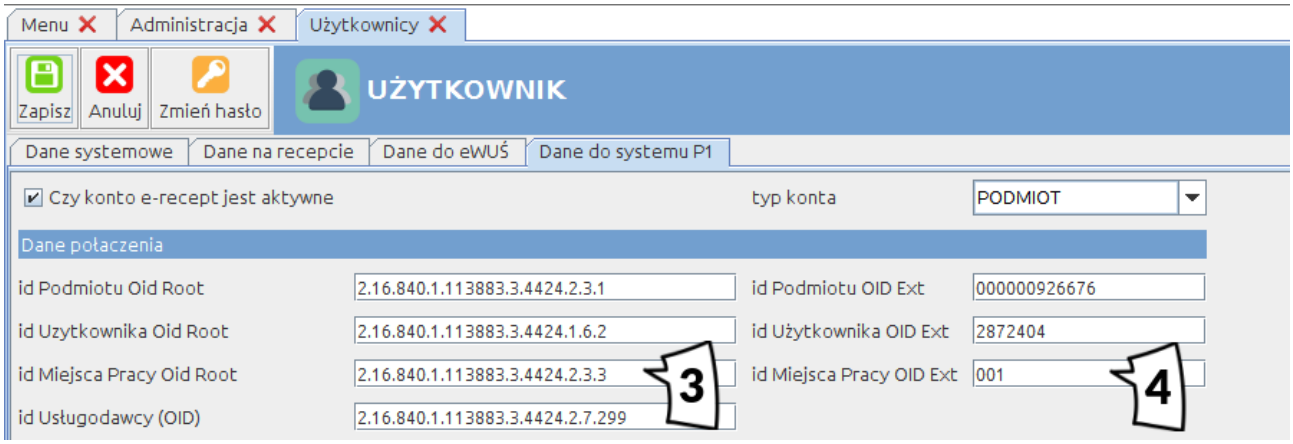


Jak to zrobić krok po kroku?

1. Wejdź do: **Menu główne → Administrator → Użytkownicy**
2. Na liście użytkowników wybierz konto, którego dane do systemu P1 chcesz zmodyfikować.
3. Kliknij opcję **Popraw (1)**.
4. Otworzy się panel edycji użytkownika – przejdź do zakładki **Dane do systemu P1 (2)**.



Konfiguracja dla podmiotu medycznego



Pole **id Miejsca Pracy OID Ext (oznaczone jako 4)** musi zostać wypełnione **kodem Miejsca Udzielania Świadczeń** z **RPWDL** (Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą).

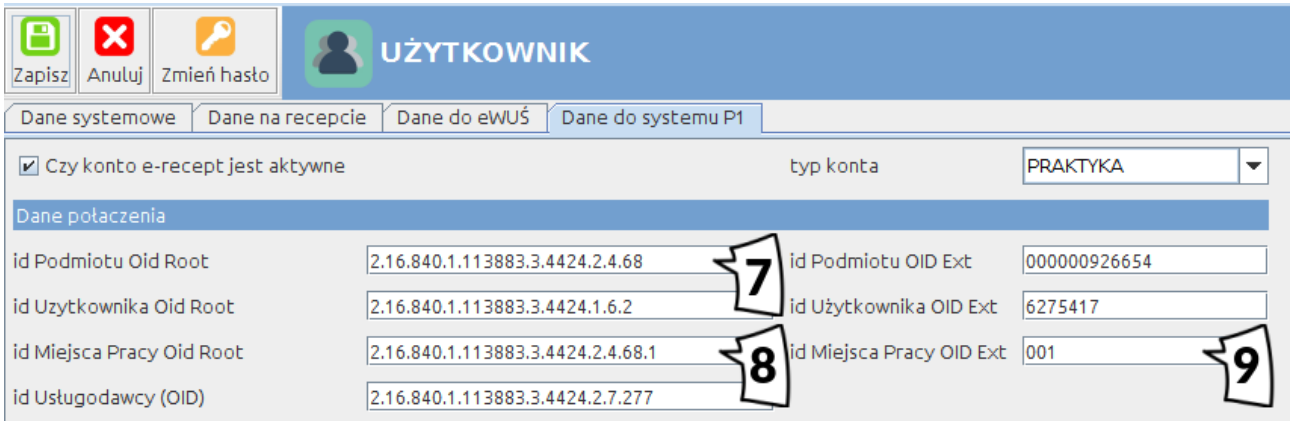
Jak znaleźć tę wartość krok po kroku:

1. Wejdź na stronę **RPWDL**.
2. Wyszukaj **swój podmiot** (np. po REGON, NIP albo nazwie).
3. Po wejściu w szczegóły znajdziesz **strukturę jednostek organizacyjnych**.
4. Wchodzisz w zakładkę **Miejsca udzielania świadczeń** → każda placówka ma tam swój **Id miejsca pracy (MP)**.
    - Najczęściej to numer 3-cyfrowy (np. `001`, `002`, `003`…), dokładnie taki, jakiego oczekuje system P1.
    - Jeśli podmiot ma tylko jedną lokalizację, zwykle jest to `001`.

Uwaga:

- **Pole 3 (id Miejsca Pracy OID Root)** – zawsze jest stałe: `2.16.840.1.113883.3.4424.2.3.3`
- **Pole 4 (id Miejsca Pracy OID Ext)** – to właśnie numer MP z RPWDL (np. 001).

Konfiguracja dla praktyki lekarskiej



Konfiguracja dla praktyki lekarskiej

Aby poprawnie działał mechanizm wysyłania e-skierowań, należy zmienić wartości w polach:

- **id Miejsca Pracy Oid Root (8)** – dla praktyki jest to wartość z pola **id Podmiotu Oid Root (7)** z dodanym na końcu „.1”.
- **id Miejsca Pracy OID Ext (9)** – jest to identyfikator miejsca udzielania świadczenia (MUŚ).

Jak uzyskać identyfikator MUŚ dla praktyki lekarskiej?

1. Wejdź na stronę **RPWDL – Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą**.
2. Wyszukaj swoją praktykę lekarską (po numerze księgi rejestrowej, NIP albo nazwisku lekarza).
3. W wynikach wyszukiwania wybierz **„Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych”**.
4. Skopiuj numer identyfikacyjny MUŚ – to właśnie wartość, którą należy wpisać w polu **id Miejsca Pracy OID Ext (9)**.



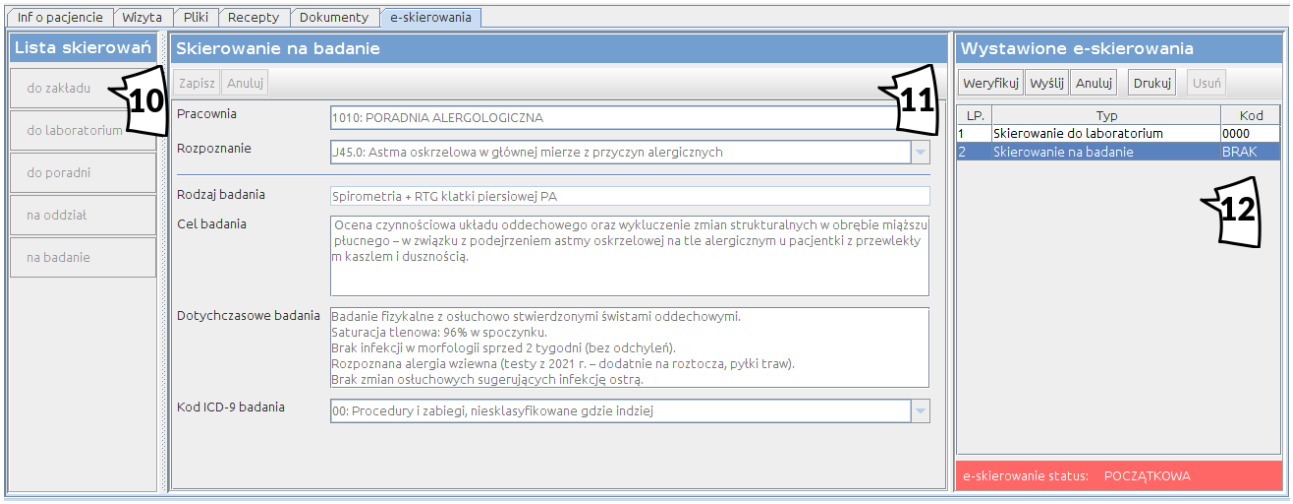
Uwaga:

każdy gabinet/praktyka może mieć więcej niż jedno miejsce świadczenia (np. różne adresy). Upewnij się, że wybierasz właściwy identyfikator MUŚ dla miejsca, z którego faktycznie korzystasz w miniPoradni.

Moduł e-skierowań

Dostępny jest w panelu wizyt

Menu główne → Kartoteka pacjenta → Wizyta



Po wybraniu zakładki **e-skierowania** otwiera się panel składający się z trzech części:

1. **Lista skierowań (10)** – zestaw przycisków, dzięki którym wybieramy rodzaj skierowania, jakie chcemy wystawić (np. do poradni, do szpitala, na badanie).
2. **Panel skierowania (11)** – tutaj wypełniamy formularze dla wybranego skierowania.
3. **Tabela skierowań (12)** – w tym miejscu widoczne są wszystkie zapisane skierowania, z których możemy:
    - **zweryfikować** poprawność wygenerowanego skierowania,
    - **wysłać** je do systemu P1,
    - **anulować** wcześniej wysłane e-skierowanie,
    - **wydrukować** papierowe potwierdzenie e-skierowania (w formacie recepty),
    - **usunąć** błędne skierowania, które nie posiadają historii interakcji z systemem P1.

Dzięki takiemu podziałowi lekarz ma pełną kontrolę – od wyboru typu skierowania, przez jego wypełnienie, aż po weryfikację i wysyłkę do systemu P1.

Lista skierowań

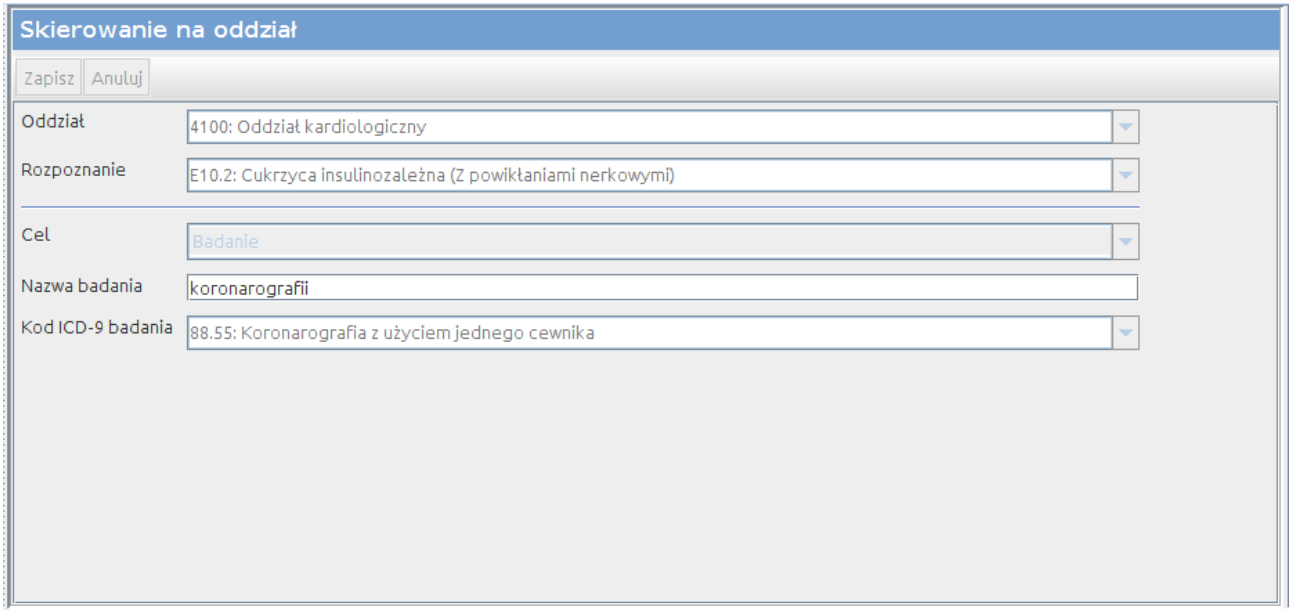
Dostępne w systemie są różne typy skierowań. Każdy rodzaj posiada własny formularz do wypełnienia, zależny od miejsca, celu i charakteru skierowania.

Skierowanie Na Oddział

W formularzu wypełniamy następujące pola:

- **Oddział** – wybieramy z listy oddział, do którego kierowany jest pacjent (np. Oddział kardiologiczny).
- **Rozpoznanie** – wybieramy jednostkę chorobową z listy ICD-10.
- **Cel** – np. badanie diagnostyczne.
- **Nazwa badania** – np. koronarografia.
- **Kod ICD-9 badania** – wybieramy procedurę medyczną z listy ICD-9 (np. 88.55: Koronarografia z użyciem jednego cewnika).

Po wypełnieniu formularza zapisujemy skierowanie przyciskiem **Zapisz**.



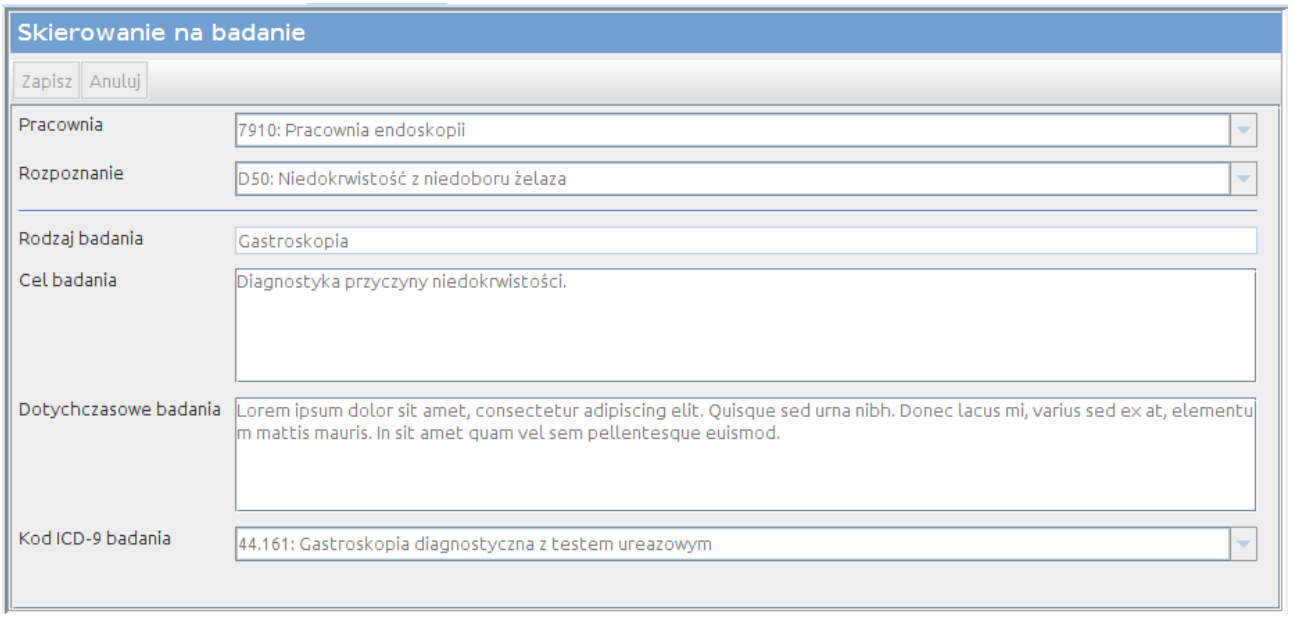
Skierowanie Na Badanie

Ten formularz pozwala na wystawienie skierowania pacjentowi do wybranej pracowni diagnostycznej.

Wypełniamy następujące pola:

- **Pracownia** – wybieramy jednostkę wykonującą badanie (np. Pracownia endoskopii).
- **Rozpoznanie** – wybieramy jednostkę chorobową z listy ICD-10 (np. D50: Niedokrwistość z niedoboru żelaza).
- **Rodzaj badania** – określamy typ badania (np. Gastroskopia).
- **Cel badania** – wpisujemy przyczynę lub cel wykonania badania (np. Diagnostyka przyczyny niedokrwistości).
- **Dotychczasowe badania** – opcjonalnie możemy wpisać dodatkowe informacje dotyczące badań już przeprowadzonych.
- **Kod ICD-9 badania** – wybieramy procedurę medyczną z listy ICD-9 (np. 44.161: Gastroskopia diagnostyczna z testem ureazowym).

Po uzupełnieniu formularza zapisujemy dane przyciskiem **Zapisz**.

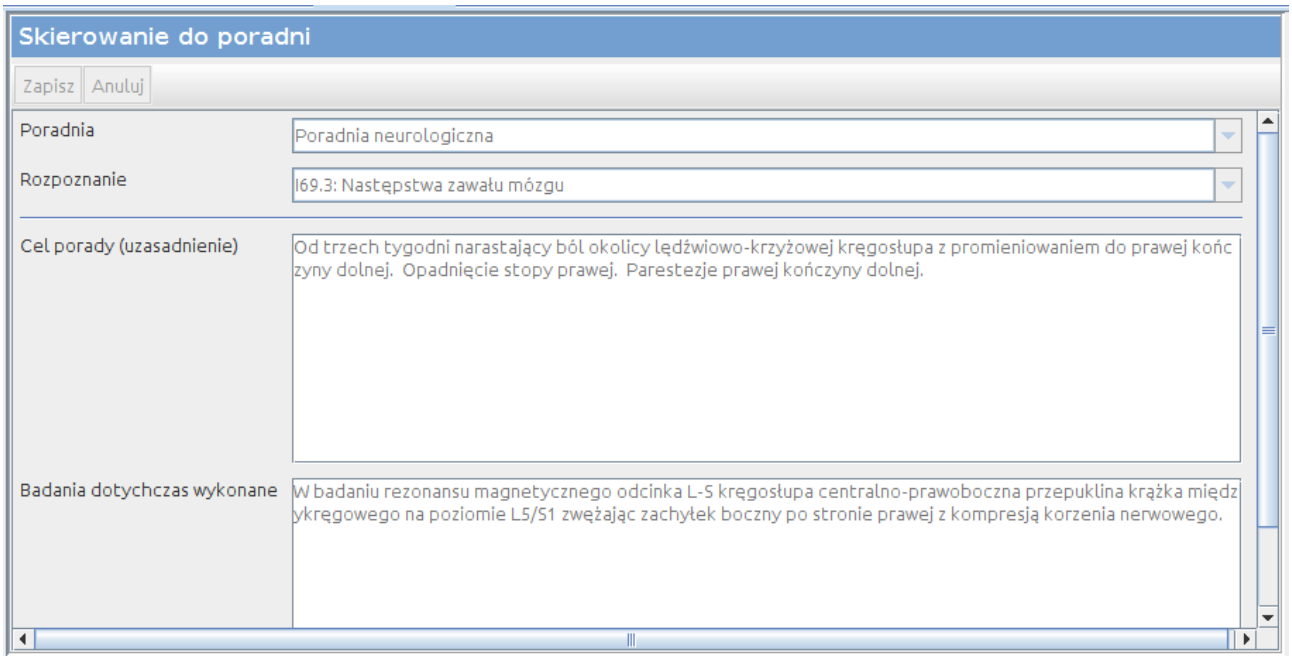


Skierowanie Do Poradni

Ten formularz pozwala na wystawienie skierowania pacjentowi do specjalistycznej poradni. Wypełniamy następujące pola:

- **Poradnia** – wybieramy poradnię specjalistyczną (np. Poradnia neurologiczna).
- **Rozpoznanie** – wybieramy jednostkę chorobową z listy ICD-10 (np. I69.3: Następstwa zawału mózgu).
- **Cel porady (uzasadnienie)** – opisujemy objawy lub powód skierowania (np. ból okolicy lędźwiowo-krzyżowej, opadnięcie stopy prawej).
- **Badania dotychczasowe wykonane** – wpisujemy informacje o przeprowadzonych już badaniach, które uzasadniają potrzebę dalszej konsultacji (np. wynik rezonansu magnetycznego).

Po uzupełnieniu danych wybieramy **Zapisz**, aby zatwierdzić skierowanie.



Skierowanie Do Zakładu

Formularz umożliwia wystawienie skierowania pacjenta do zakładu opiekuńczego, rehabilitacyjnego lub innego typu placówki.

Uzupełniamy pola:

- **Ośrodek** – wybieramy jednostkę, do której kierowany jest pacjent (np. Poradnia POZ).
- **Rozpoznanie** – wskazujemy jednostkę chorobową z listy ICD-10 (np. A68: Gorączka powrotna).
- **Dotychczasowe leczenie** – wpisujemy informacje o przebytym leczeniu, terapii lub wykonanych procedurach.
- **Skala oceny pacjenta** – wprowadzamy wynik oceny stanu pacjenta wg wybranej skali (np. skala Barthel – 20 pkt).

Po wprowadzeniu wszystkich danych należy kliknąć **Zapisz**, aby skierowanie zostało zatwierdzone i dodane do dokumentacji pacjenta.



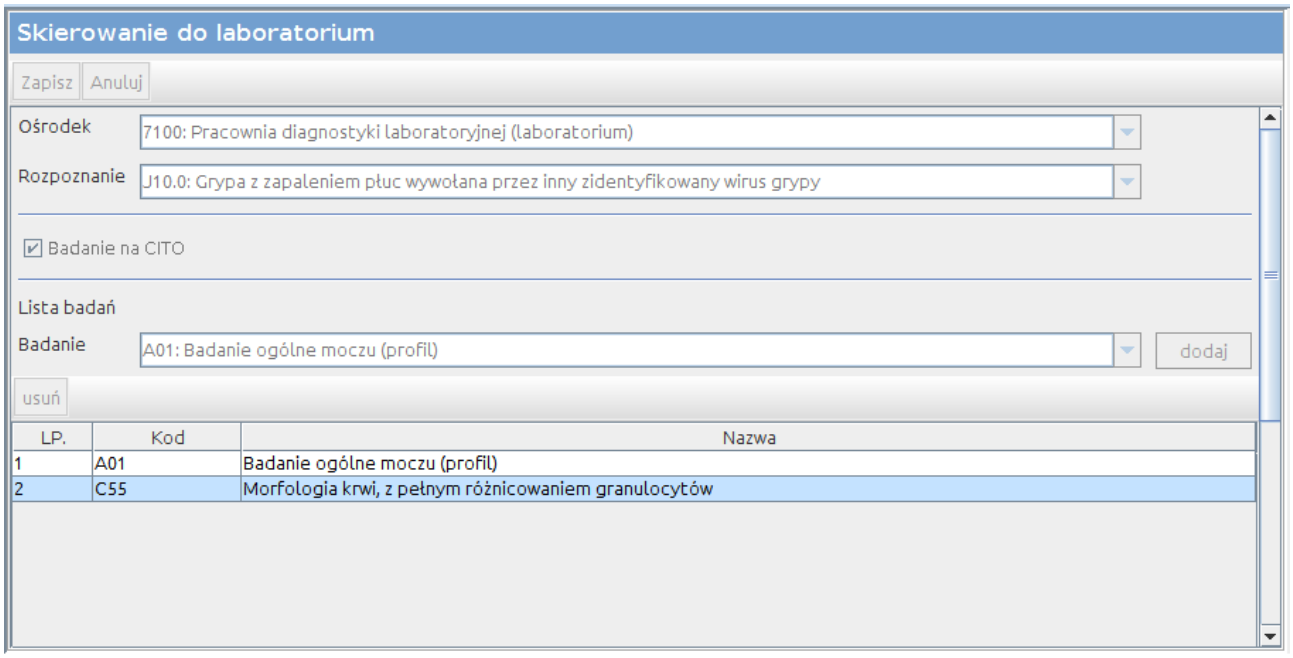
Skierowanie Do Laboratorium

Skierowanie do laboratorium
Formularz pozwala na wystawienie skierowania pacjenta na badania laboratoryjne.

W formularzu uzupełniamy:

- **Ośrodek** – wybieramy laboratorium, w którym badania zostaną wykonane (np. Pracownia diagnostyki laboratoryjnej).
- **Rozpoznanie** – wybieramy jednostkę chorobową (np. J10.0: Grypa z zapaleniem płuc).
- **Badanie na CITO** – zaznaczamy, jeśli badanie wymaga pilnego wykonania.
- **Lista badań** – wskazujemy z katalogu badania, które mają zostać zlecone (np. badanie ogólne moczu, morfologia krwi z rozmazem).

Po wprowadzeniu badań klikamy **Dodaj**, a wybrane pozycje pojawią się w tabeli poniżej. Kliknięcie **Zapisz** zatwierdza skierowanie i dodaje je do dokumentacji pacjenta.

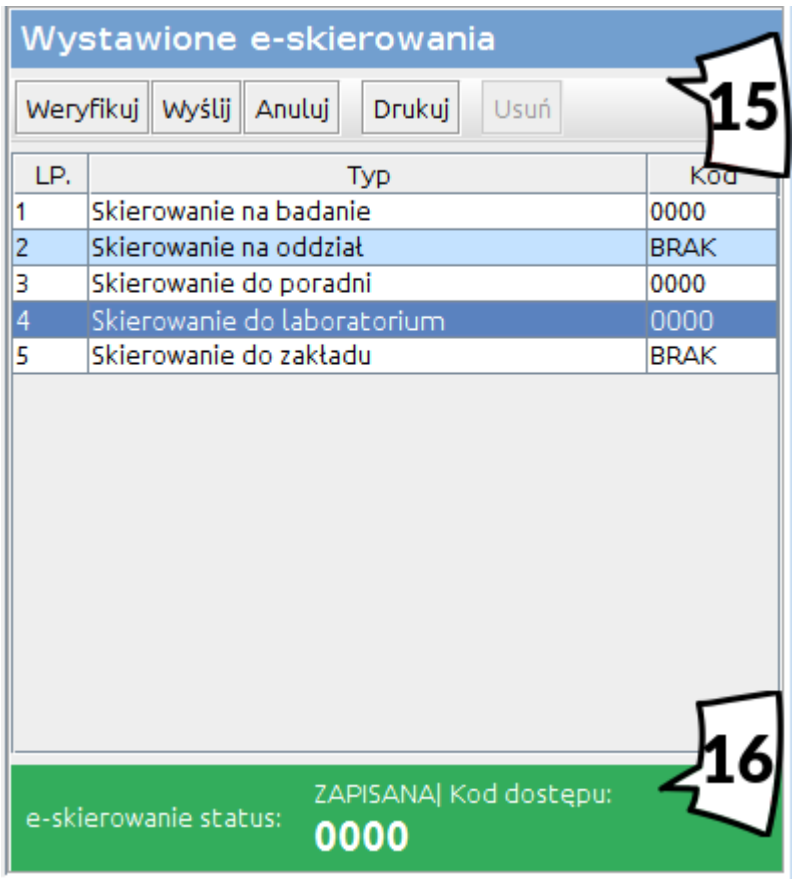


Wystawienie skierowania

Aby wystawić e-skierowanie w systemie, należy spełnić następujące warunki:

- **Wizyta musi być zapisana** – do wizyty musi być dołączone co najmniej jedno e-skierowanie.
- **Pacjent musi mieć zdefiniowane w karcie pacjenta dane kontaktowe**, w szczególności numer telefonu.

Panel wystawionych e-skierowań



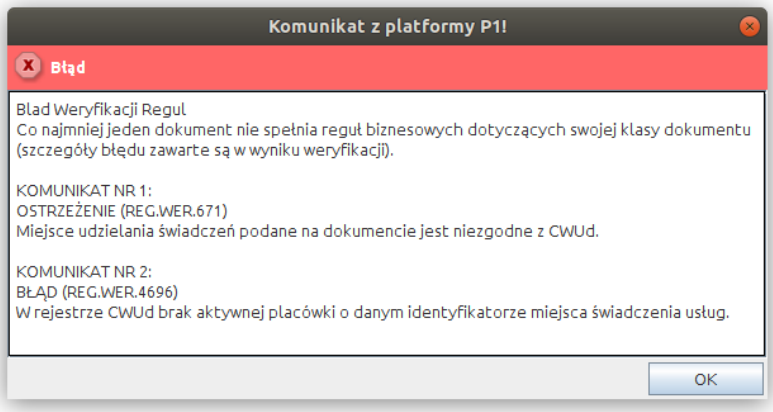
Status e-skierowań

Podczas przeglądania **historii e-skierowań (15)** wyświetla się aktualny **status e-skierowania (16)**. Status przyjmuje jedną z czterech wartości:

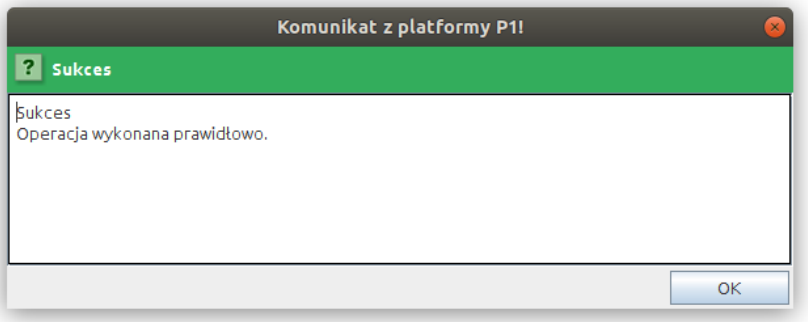
Początkowy	kolor **czerwony** – E-skierowanie zostało przygotowana, ale nie została jeszcze zweryfikowana ani wysłana.
Zweryfikowana	kolor **pomarańczowy** – E-skierowanie przeszło pozytywną weryfikację w systemie P1 i może zostać wysłana.
Zapisana	kolor **zielony** – E-skierowanie zostało podpisana i przesłana do systemu P1
Anulowana	kolor **czarny** – E-skierowanie zostało unieważniona i nie może zostać zrealizowana.

Po weryfikacji w polu statusu **(16)** otrzymamy informację o wyniku:

- W przypadku błędu – system P1 zwróci komunikat o błędzie (np. niezgodny identyfikator miejsca świadczenia, brak aktywnej placówki w rejestrze CWU).



- W przypadku poprawnych danych – system P1 odpowie komunikatem o **Sukcesie** („Operacja wykonana prawidłowo”).



Weryfikuj

Wciśnięcie przycisku **Weryfikuj** powoduje sprawdzenie poprawności aktualnie zaznaczonego skierowania w tabeli e-skierowań **(15)** w systemie P1.

Weryfikacja e-skierowania umożliwia nam jego **wysłanie** do systemu P1.

Wyślij

Wciśnięcie tego przycisku spowoduję zapisanie aktualnie zaznaczonego skierowania w systemie P1.

Wysłanie e-skierowania umożliwi nam **Wydruk** e-skierowania.

Anuluj

Wciśnięcie tego przycisku spowoduję anulowanie aktualnie zaznaczonego skierowania w systemie P1.

Anulowanie e-skierowania umożliwi nam ponowną **Wysłanie** poprawionego e-skierowania.

Wydrukuj

Wciśnięci tego przycisku spowoduję wydrukowanie druku aktualnie zaznaczonego e-skierowania.

Druk zawiera:

- rodzaj skierowania
- kod komórki organizacyjnej
- kod kreskowy skierowania
- 4 cyfrowy kod dostępu do e-skierowania
- datę wystawieni
- dane pacjenta
- dane wystawiającego
- rozpoznanie (kod ICD-10)
- inne informację – w przykładzie obok, jest to lista badań do wykonania
- podpis osoby wystawiającej

