miniPoradnia
WERSJA 2.5.4

KOMUNIKACJI Z SYSTEMEM P1
W ZAKRESIE E-RECEPTY



miniPoradnia

Adres: Stryszawa 23
Budynek NZOZ Mediconcept
tel.: +48 577 800 989
e-mail: **bok@miniporadnia.pl**

Spis treści

Przygotuj....3
Wyrobienie certyfikatów P1....4
Ustawienia - połączenie z systemem P1....7
Kroki konfiguracji:....7
Konfiguracja danych do eRecept....8
1. Typ konta (3)....8
2. Dane połączenia (4, 5)....8
3. Osoba wystawiająca receptę (6)....8
4. Dane podmiotu (7)....9
5. Certyfikaty (8, 9, 10)....9
Wystawienie pakietu recept....9
Obsługa recepty....12
Widok kolumn (11b)....12
Weryfikuj....13
Wyślij....14
Anuluj....14
Wydrukuj....15
Zawartość wydruku:....15
Status pakietu recept....16
Zmiany funkcjonalności programu....17
Uprawnienia dodatkowe....17
Zmienne systemowe....18
Dostęp do ustawień....18
Najważniejsze ustawienia....18
Słownik leków....19
Dawkowanie leków....19
Jak uzupełnić dawkowanie?....19

Przygotuj

Przed przystąpieniem do lektury instrukcji należy przygotować następujące elementy:

Certyfikaty:

- plik z rozszerzeniem **.p12** – do połączenia **TLS**,
- plik z rozszerzeniem **.p12** – do połączenia **WSS**,
- plik z rozszerzeniem **.pfx** (**certyfikat ZUS**) – wykorzystywany do podpisu pakietów recept.

Numery OID:

- konto usługodawcy w P1 – numer OID otrzymany drogą mailową w odpowiedzi na prośbę użytkownika o założenie konta w systemie P1.

Wszystkie powyższe elementy będą potrzebne w dalszej części instrukcji podczas konfiguracji połączenia z platformą P1 w programie miniPoradnia.

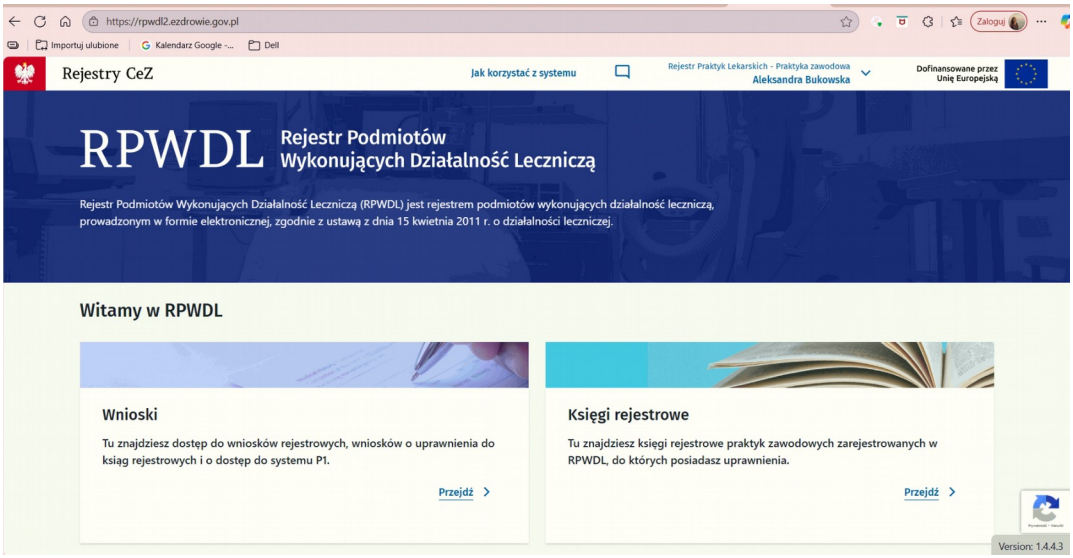
Linki do filmów dotyczących rejestracji na platformie P1:

- **Rejestracja konta w RPWDL**
- **Rejestr Praktyk Zawodowych**

Wyrobienie certyfikatów P1

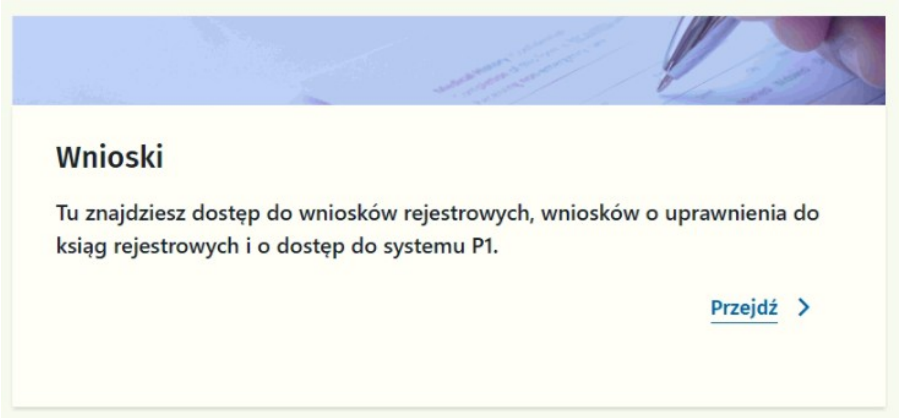
1. Zaloguj się do RPWDL 2.0:

Wejdź na stronę Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL), pod adresem: https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/ i zaloguj się na swoje konto.



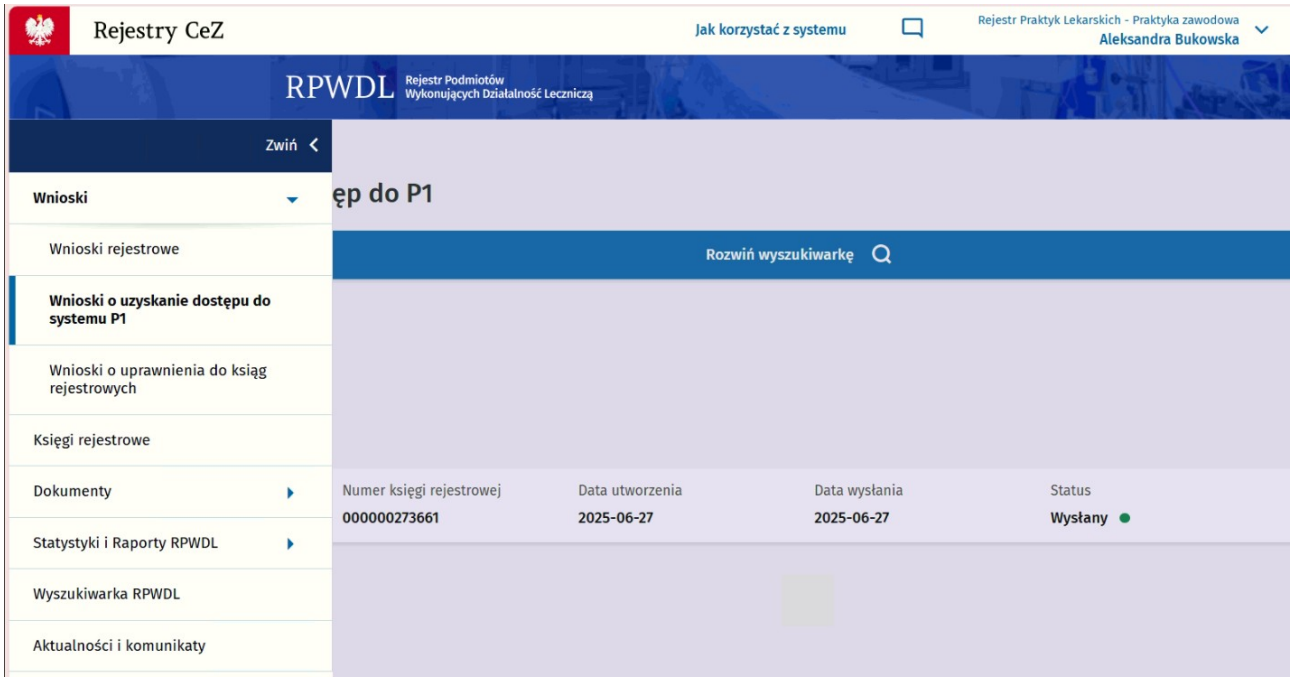
2. Przejdź do wniosków:

Wybierz kafelek "Wnioski" i kliknij "Przejdź".



3. Wybierz rodzaj wniosku:

Z menu bocznego wybierz opcję: "Wnioski o uzyskanie dostępu do systemu P1".



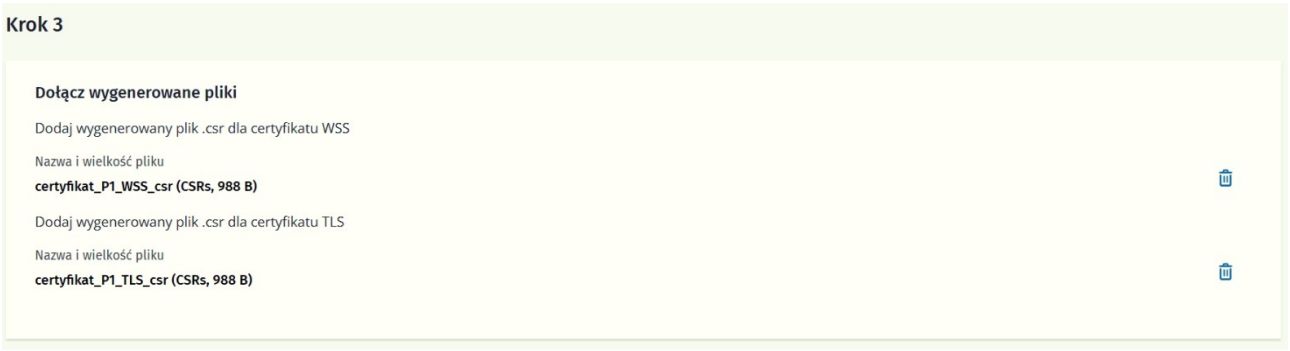
i postępuj zgodnie z krokami formularza, uzupełniając dane podmiotu i administratora

4. Wygeneruj pliki CSR:

1. pobierz generator certyfikatów z platformy RPWDL.
2. uruchom generator,
3. wprowadź hasło,
4. następnie kliknij "Generuj pliki CSR".

5 Dołącz certyfikat do wniosku:

1. wypełnij pozostałe wymagane pola we wniosku
2. dołącz wygenerowany certyfikat CSR.
3. wyślij wniosek





Uwaga:

Sprawdź czy na pewno przypisałeś certyfikaty:

- **WSS** do **WSS**
- **TLS** do **TLS**

6. Pobierz pliki PEM:

Po złożeniu wniosku pojawi się nam strona z informacjami składającego, stąd musimy pobrać:

- **pliki PEM** – które będą potrzebne przy punkcie 7
- **Identyfikator P1**, o budowie 2.16.840.1.113883.3.4424.2.7.**XXX** – gdzie **XXX** to unikatowy numer przypisany do osoby składającej wniosek

7. Wygeneruj i pobierz certyfikaty:

W generatorze

1. wybierz opcję "**PO ZŁOŻENIU WNIOSKU, GENERUJ PLIKI CERTYFIKATÓW**",
2. wskaż folder z plikami **PEM** i wprowadź hasło.
3. następnie wybierz folder do zapisu i kliknij "**ZAPISZ**", aby pobrać już gotowe pliki certyfikatów TLS i WSS w formacie P12.

Ustawienia - połączenie z systemem P1

Aby nawiązać komunikację między programem miniPoradnia a systemem P1, należy skonfigurować konto użytkownika w panelu administracyjnym.



Kroki konfiguracji:

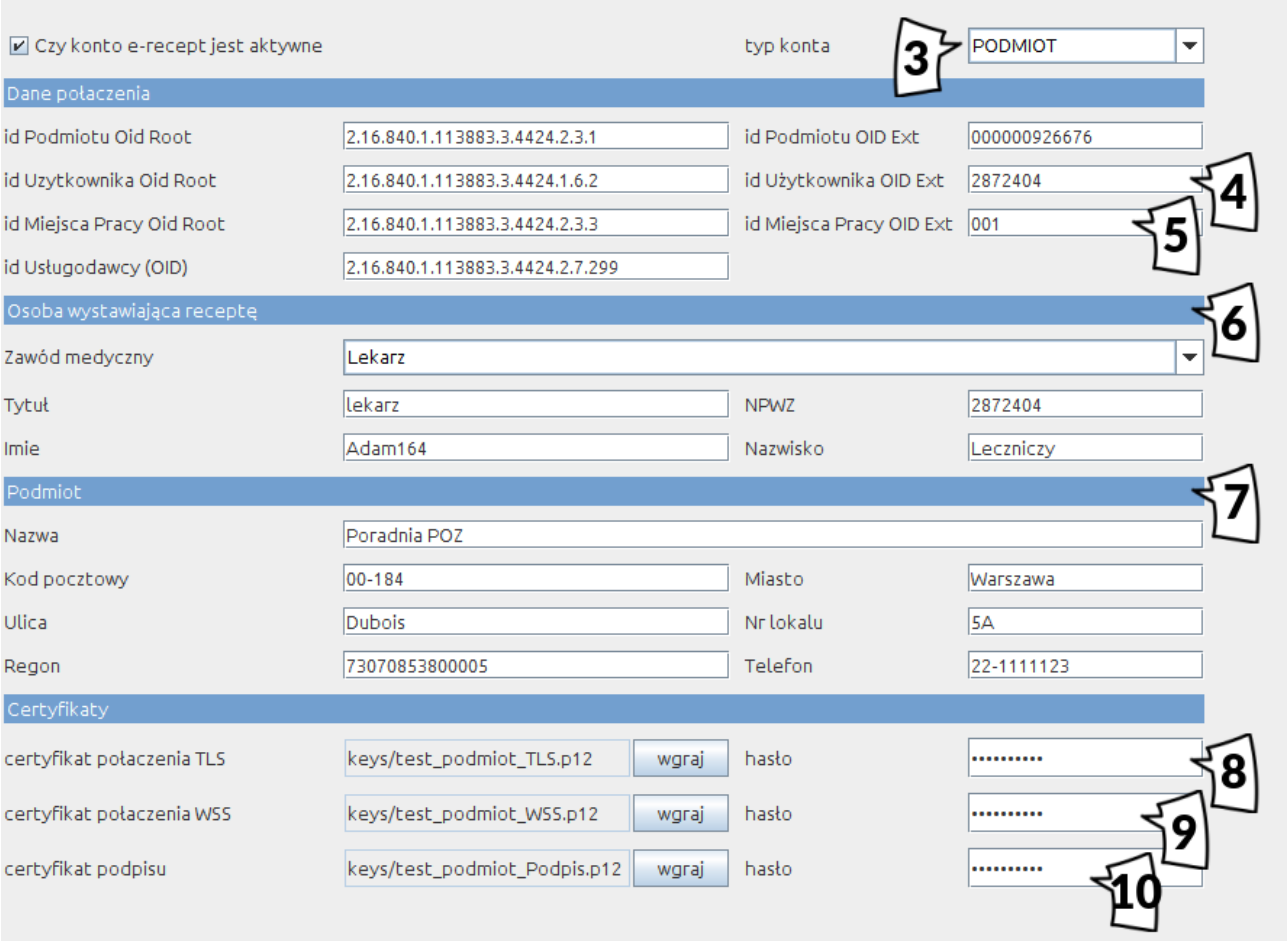
1. Wejdź do panelu użytkowników: **Menu główne → Administrator → Użytkownicy**
2. Z listy wybierz konto użytkownika, które chcesz powiązać z systemem P1.
3. Kliknij opcję **Popraw (1)**.
4. Otworzy się panel edycji użytkownika. Przejdź do zakładki **Dane do eRecept (2)**.



Na tym etapie możliwe będzie wprowadzenie certyfikatów i numerów OID potrzebnych do komunikacji z P1 (opis w kolejnych krokach instrukcji)

Konfiguracja danych do eRecept

Po wejściu w zakładkę **„Dane do eRecept”** w panelu użytkownika należy uzupełnić pola konfiguracyjne:



1. Typ konta (3)

- wybieramy, czy konto dotyczy **podmiotu leczniczego** czy **praktyki lekarskiej**.

2. Dane połączenia (4, 5)

- **Id Podmiotu OID Ext** – zazwyczaj odpowiada numerowi księgi rejestrowej,
- **Id Użytkownika OID Ext** – zazwyczaj odpowiada numerowi prawa wykonywania zawodu (PWZ).

3. Osoba wystawiająca receptę (6)

- należy podać dane lekarza: zawód medyczny, numer PWZ, imię i nazwisko.

4. Dane podmiotu (7)

- uzupełniamy podstawowe informacje o placówce:
    - nazwa, kod pocztowy, adres, miejscowość, numer telefonu, REGON, NIP.

5. Certyfikaty (8, 9, 10)

- **certyfikat TLS** – wymagany do otwarcia połączenia z systemem P1,
- **certyfikat WSS** – do podpisu komunikatów wysyłanych do systemu P1,
- **certyfikat ZUS (.pfx)** – wykorzystywany do podpisu kwalifikowanego pakietów recept.

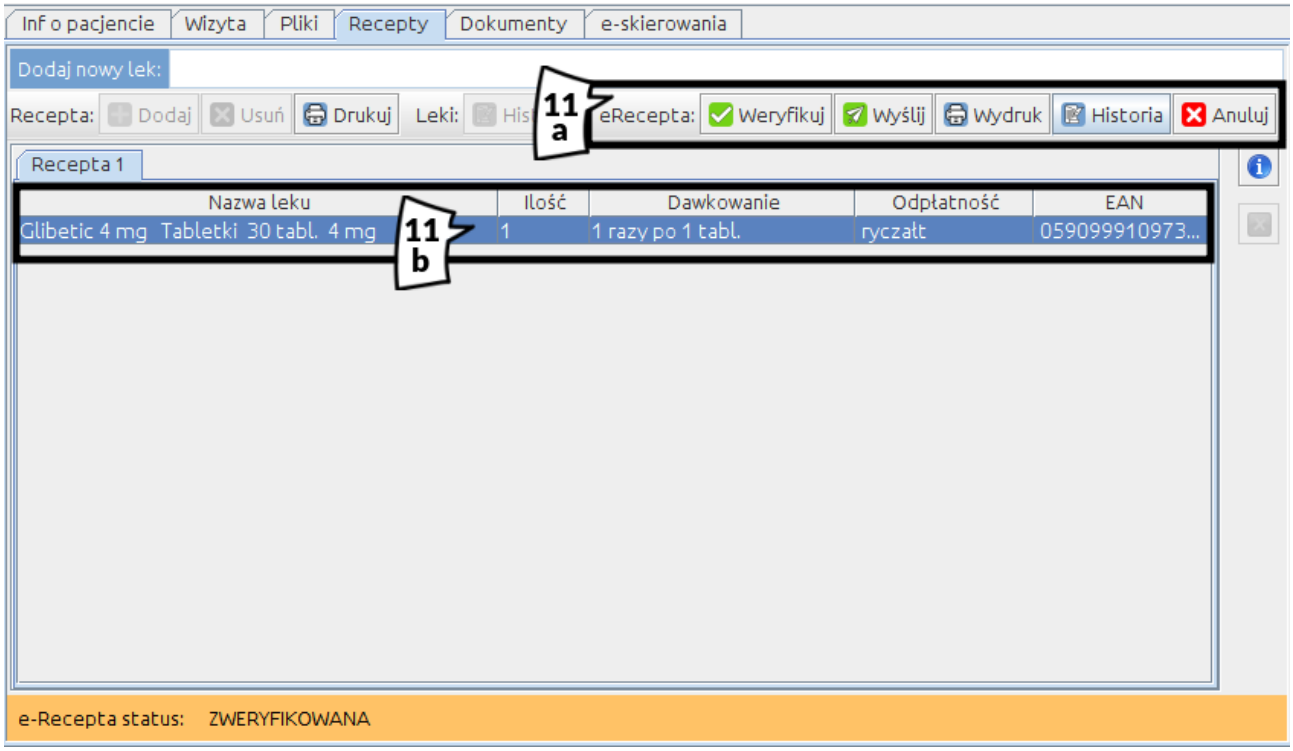
Pliki certyfikatów należy wgrać, a następnie podać odpowiadające im hasła.

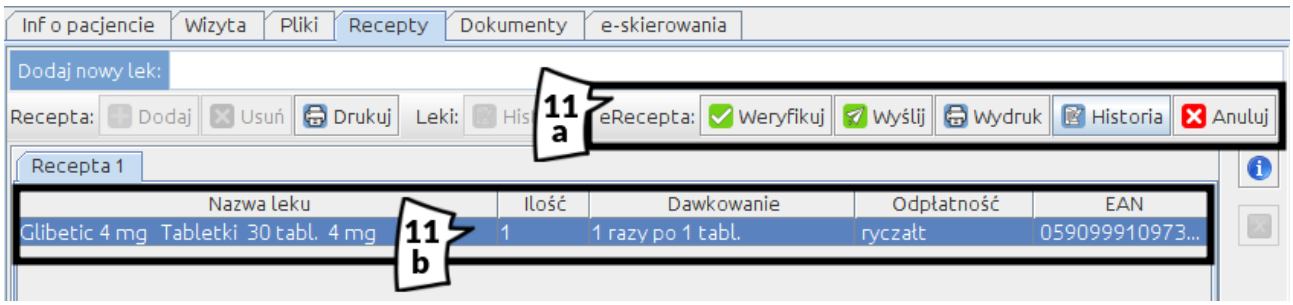
Wystawienie pakietu recept

Aby wystawić e-receptę, przechodzimy do panelu wizyt:

Menu główne → Kartoteka pacjenta → Wizyta

1. Wybieramy zakładkę **Recepty**.
2. Otwiera się widok modułu recept, gdzie możemy zarządzać receptami pacjenta.
3.





Obsługa recepty

- Podstawowe przyciski (11a):
  - **Weryfikuj** – sprawdzenie poprawności danych recepty,
  - **Wyślij** – wysłanie e-recepty do systemu P1,
  - **Anuluj** – anulowanie recepty,
  - **Wydrukuj** – wydruk recepty (np. w formie informacyjnej).

Widok kolumn (11b)

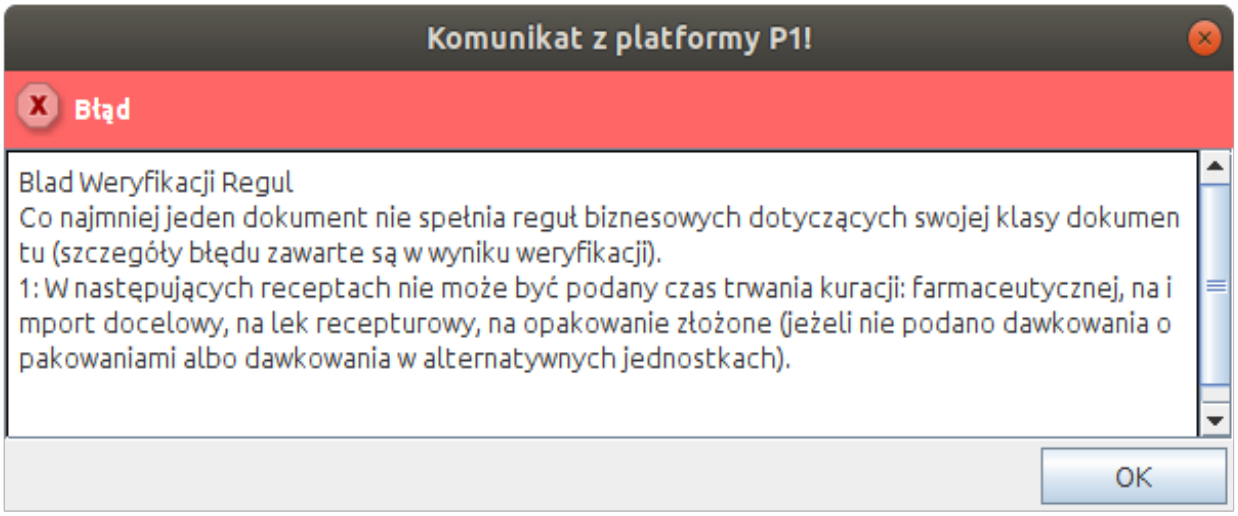
W tabeli recept znajdują się następujące informacje:

- **Nazwa leku** – wartość tekstowa,
- **Ilość opakowań** – wartość liczbowa,
- **Dawkowanie** – wartość tekstowa,
- **Odpłatność** – wartość tekstowa,
- **Kod EAN** – wartość tekstowa (numer identyfikacyjny leku).

Weryfikuj

Przycisk **Weryfikuj** służy do sprawdzenia poprawności pakietu recept (aktualnie zaznaczonej recepty) w systemie P1.

- W przypadku błędu system P1 zwróci komunikat w kolorze **czerwonym**, zawierający opis błędu oraz wskazanie elementów wymagających poprawy. (np. brak dawki, brak określonego czasu trwania kuracji, niepoprawny kod EAN itp.)



- W przypadku poprawnych danych system P1 zwróci komunikat w kolorze **zielonym** z informacją o poprawnym wykonaniu operacji.



Dopiero poprawna weryfikacja recepty umożliwia przejście do kolejnego etapu, jakim jest wysłanie pakietu recept do P1.

Wyślij

Kliknięcie przycisku **Wyślij** powoduje zapisanie i przesłanie pakietu recept (aktualnie zaznaczonej recepty) do systemu P1.

Po wysłaniu recepty możliwe staje się jej **wydrukowanie** w formie informacyjnej.

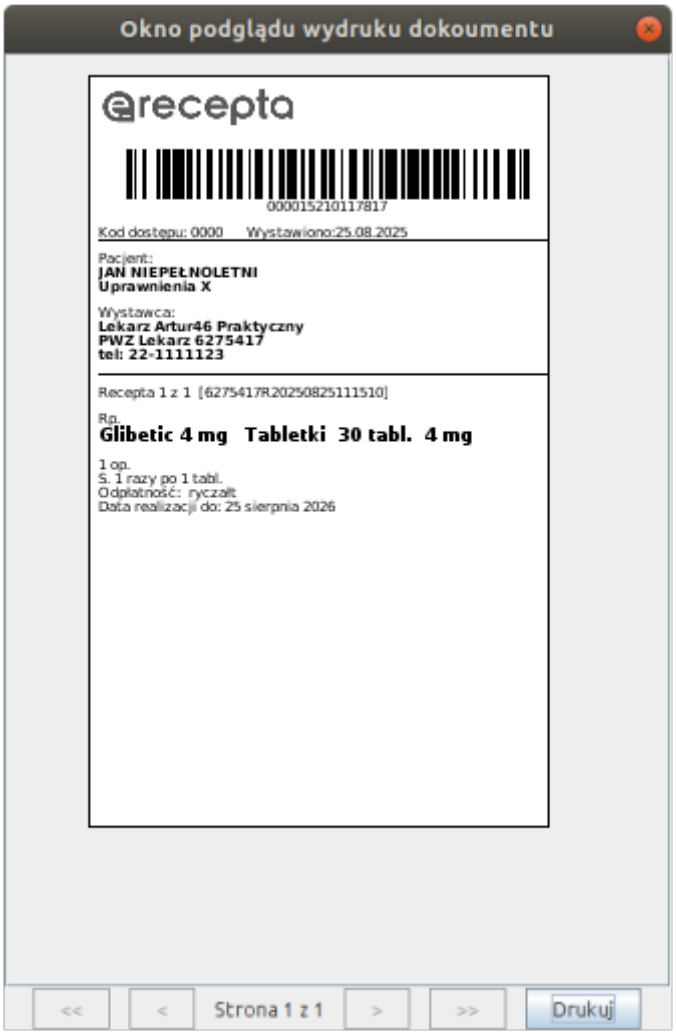
Anuluj

Kliknięcie przycisku **Anuluj** powoduje unieważnienie pakietu recept (aktualnie zaznaczonej recepty) w systemie P1.

Dzięki anulowaniu recepty użytkownik może następnie ponownie wystawić i wysłać poprawiony pakiet recept.

Wydrukuj

Przycisk **Wydrukuj** umożliwia przygotowanie papierowej wersji e-recepty w formie **wydruku informacyjnego**.



Druk ten zawiera wszystkie niezbędne dane dla pacjenta oraz apteki.

Zawartość wydruku:

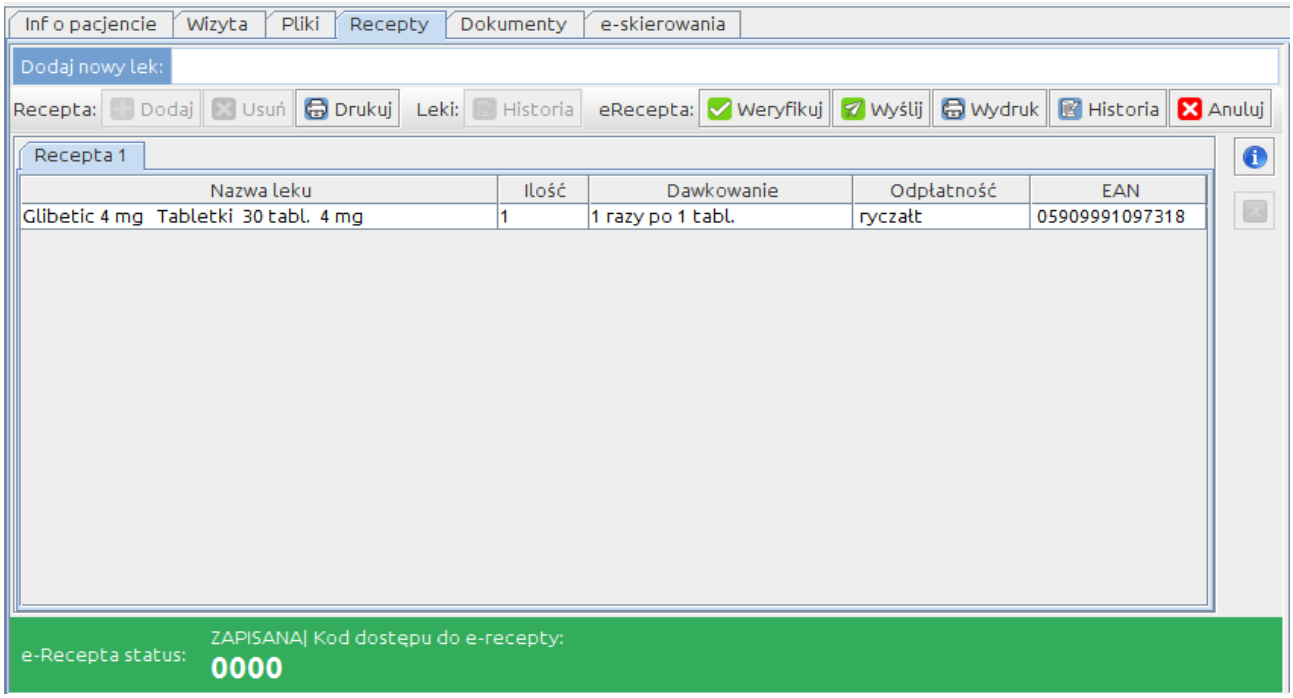
- kod kreskowy pakietu recept,
- 4-cyfrowy kod pakietu recept,
- dane pacjenta,
- dane wystawiającego receptę,
- listę leków wchodzących w skład recepty, w tym:
    - numer recepty w pakiecie,
    - numer recepty,
    - szczegółową nazwę leku,
    - ilość,
    - odpłatność,
    - dawkowanie.

Wydruk informacyjny jest zgodny ze standardami systemu P1 i może być przekazany pacjentowi jako dokument do realizacji recepty w aptece.

Status pakietu recept

Podczas przeglądania historii recept system wyświetla aktualny **status pakietu**. Każda e-recepta może znajdować się w jednym z czterech stanów:

Początkowy	kolor **czerwony** – Recepta została przygotowana, ale nie została jeszcze zweryfikowana ani wysłana.
Zweryfikowana	kolor **pomarańczowy** – Recepta przeszła pozytywną weryfikację w systemie P1 i może zostać wysłana.
Zapisana	kolor **zielony** – Recepta została podpisana i przesłana do systemu P1
Anulowana	kolor **czarny** – Recepta została unieważniona i nie może zostać zrealizowana.





Statusy pozwalają użytkownikowi szybko ocenić, na jakim etapie znajduje się recepta oraz czy konieczne jest wykonanie dodatkowych działań (np. poprawienie błędów, ponowne wysłanie recepty).

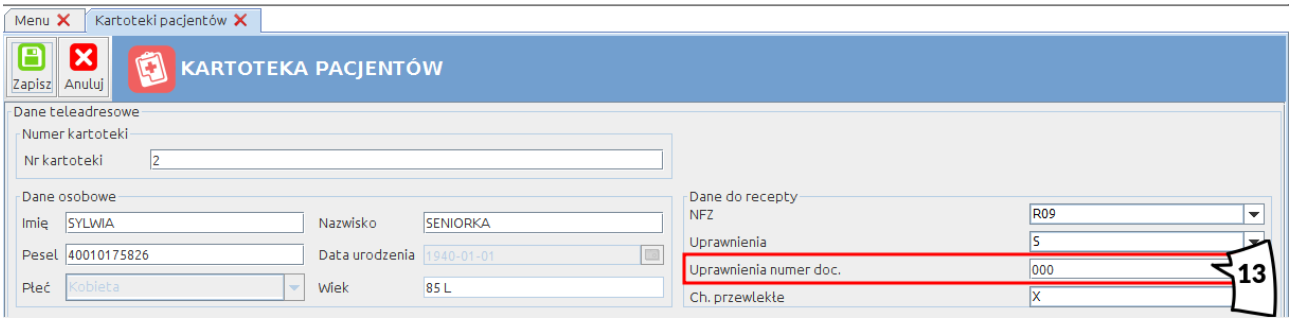
Zmiany funkcjonalności programu

Wraz z wprowadzeniem obsługi **e-recept** w programie dodano nowe funkcje, które rozszerzają możliwości systemu.

Uprawnienia dodatkowe

Na e-recepcie, w przypadku gdy pacjent posiada dodatkowe uprawnienia, należy zdefiniować **numer dokumentu**, z którego korzysta.

- Pole **Uprawnienia** (13) pozwala wskazać odpowiedni kod uprawnienia pacjenta,
- W przypadku np. uprawnienia **ZK** (honorowy zasłużony dawca krwi), należy wpisać numer legitymacji,



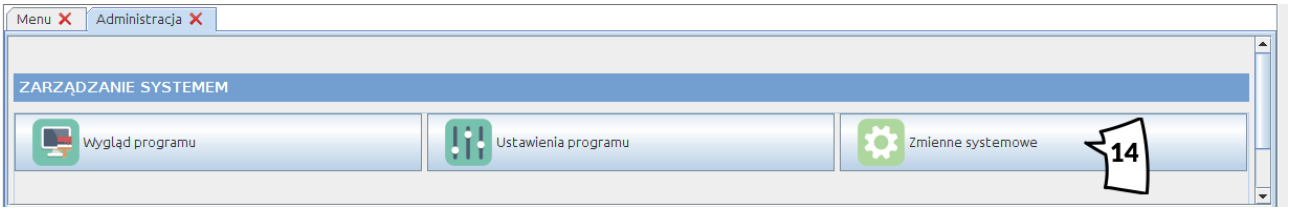
Uwaga: od wersji e-recept 1.3.2 konieczne jest bezwzględne podanie adresu pacjenta oraz jego numeru telefonu.

Zmienne systemowe

Aby program **miniPoradnia** poprawnie komunikował się z systemem **P1**, należy ustawić podstawowe parametry techniczne, w tym sposób kodowania znaków.

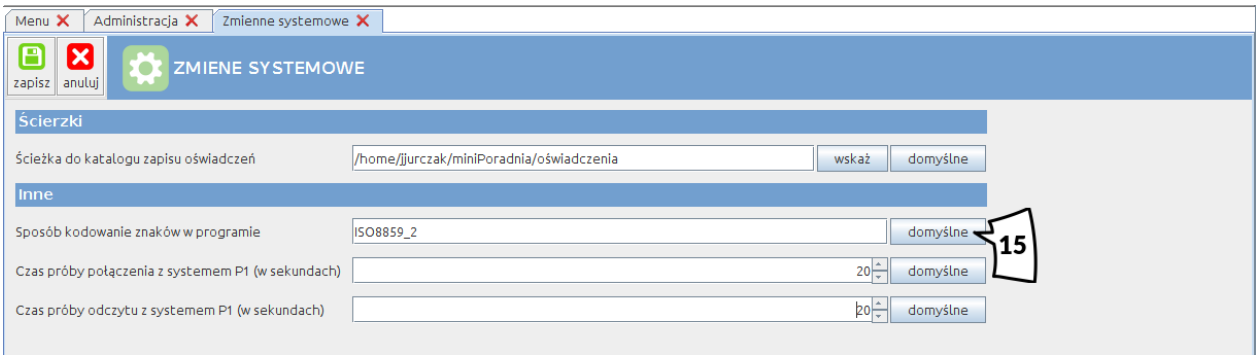
Dostęp do ustawień

1. Przejdź do: **Menu główne → Administracja → Zmienne systemowe (14)**
2. Otworzy się okno konfiguracji zmiennych systemowych.



Najważniejsze ustawienia

- **Ścieżka do katalogu zapisu oświadczeń** – miejsce na dysku, gdzie będą przechowywane pliki związane z komunikacją z systemem P1.
- **Sposób kodowania znaków w programie** – zalecane ustawienie: `Cp1250` (kodowanie Windows-1250 zgodne z polską lokalizacją).
- **Czas próby połączenia z systemem P1** (w sekundach) – standardowo `20`.
- **Czas próby odczytu z systemem P1** (w sekundach) – standardowo `20`.





Aby szybko ustawić rekomendowane wartości, wystarczy kliknąć przycisk :

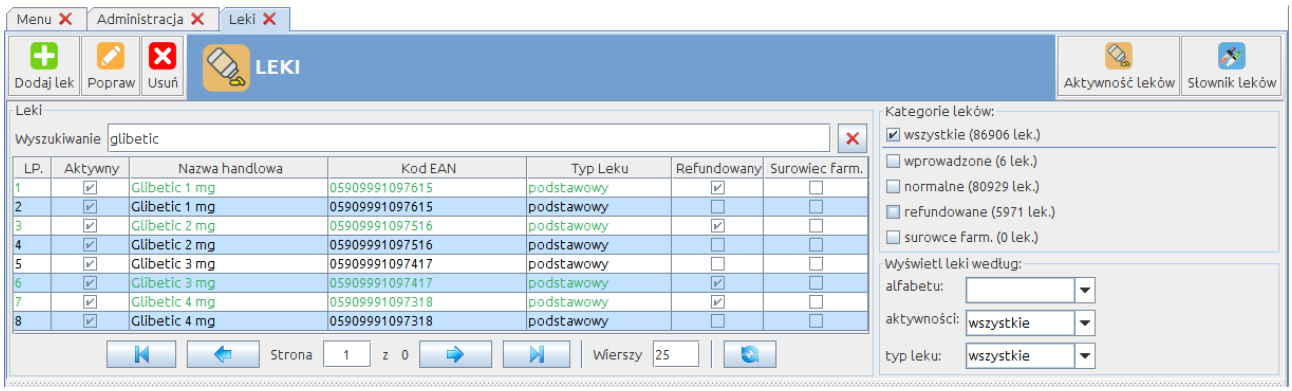
Domyślne (15).

Słownik leków

Program **miniPoradnia** został wyposażony w moduł automatycznej aktualizacji słownika leków. Każdego dnia system sprawdza w serwisie:

`services.miniporadnia.pl/drugs`

czy pojawiły się zmiany w wykazie leków dopuszczonych do obrotu na terenie Polski.
Dzięki temu użytkownik zawsze pracuje na aktualnym zestawie danych, zgodnym z rejestrem leków Ministerstwa Zdrowia.



Dawkowanie leków

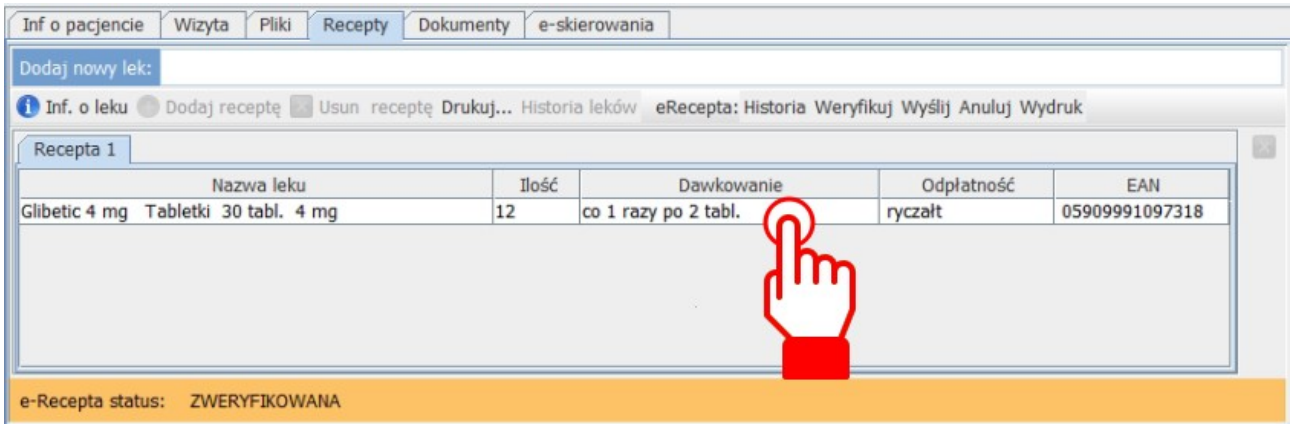
Wprowadziliśmy zmiany w mechanizmie wystawiania e-recept, aby dostosować je do nowych standardów **1.3.2**, które wymagają wskazania **dawkowania leku dla pacjenta**.

Od tej wersji programu:

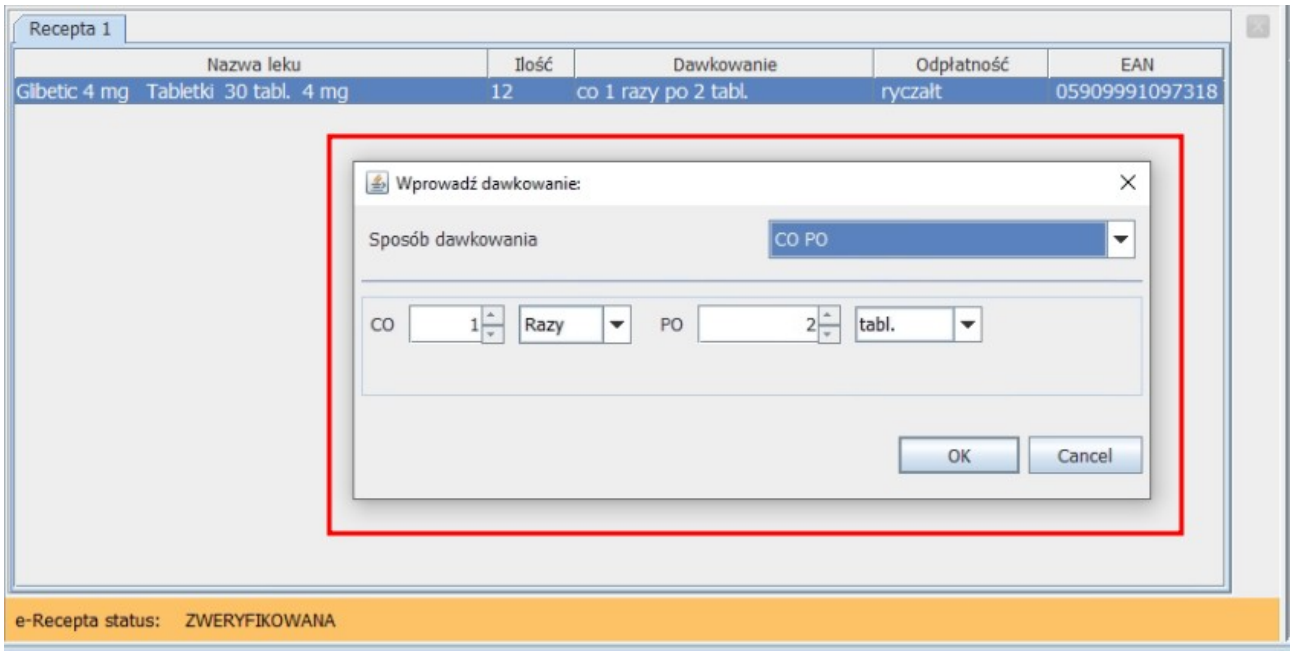
- nie można już ręcznie wpisywać tekstu dawkowania bezpośrednio w tabeli recepty,
- dawkowanie należy wprowadzić za pomocą specjalnego formularza.

Jak uzupełnić dawkowanie?

1. Kliknij w pole **Dawkowanie** przy wybranym leku.
2. Otworzy się formularz z możliwością dokładnego określenia schematu dawkowania.
3. Wprowadź:
    - częstotliwość przyjmowania leku (np. „1 raz dziennie”),
    - ilość przyjmowanych jednostek (np. „1 tabletka”),
    - dodatkowe uwagi (np. „przed posiłkiem”).
4. Zatwierdź wprowadzone dane.



Po czym wyskoczy nam okienko z formularzem do wprowadzenia dawkowania:



Możemy tu wprowadzić dawkę na 3 sposoby.

1. CO {Razy\Godziny\Dni\Tygodni\Miesięcy} PO {Ilość Jednostkę opakowania}



Jest to dawkowanie, które do tej pory było zapisywane w postaci: 1x1; 2x1; 1x1 na tydzień. Teraz na recepcie przyjmie to wartość:

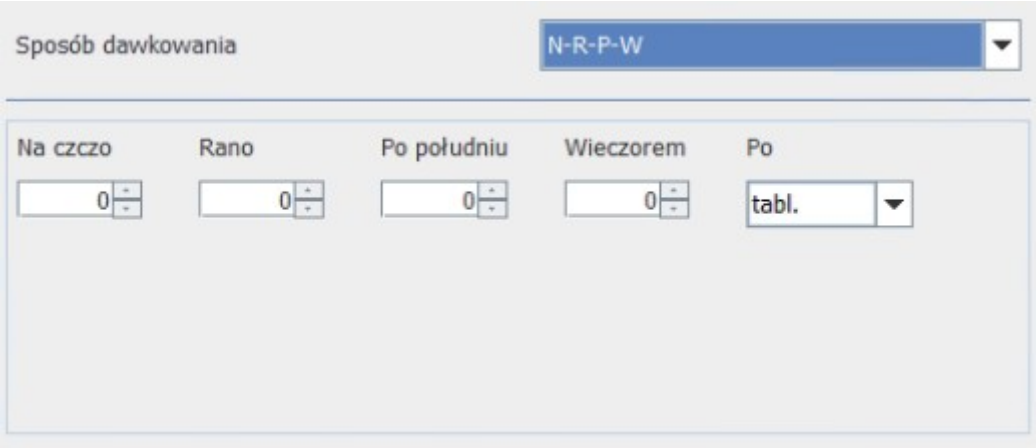
- 1x1 – Co 1 raz 1 tabletce
- 2x1 – Co 2 raz 1 tabletce
- 1x1 na tydzień – Co 1 tydzień 1 tabletce

Wartość ilościową dla leku można wprowadzać w postaci dziesiętnej:

- 1 tabl.
- 0,5 tabl. – kiedyś 1/2
- 0,3333 tabl. – kiedyś 1/3

Jednostkę opakowania – jest to wartość zaczytywana z słownika leków, dostarczonego przez Ministerstwo Zdrowia. Przyjmuje ona wartość z listy, gdy wybierzemy konkretną pozycję z listy – system na jej postawie obliczy „Okres dawkowania”

2. N_R_P_W {Na czczo\Rano\Po południu\Wieczorem} PO {Ilość Jednostkę opakowania}



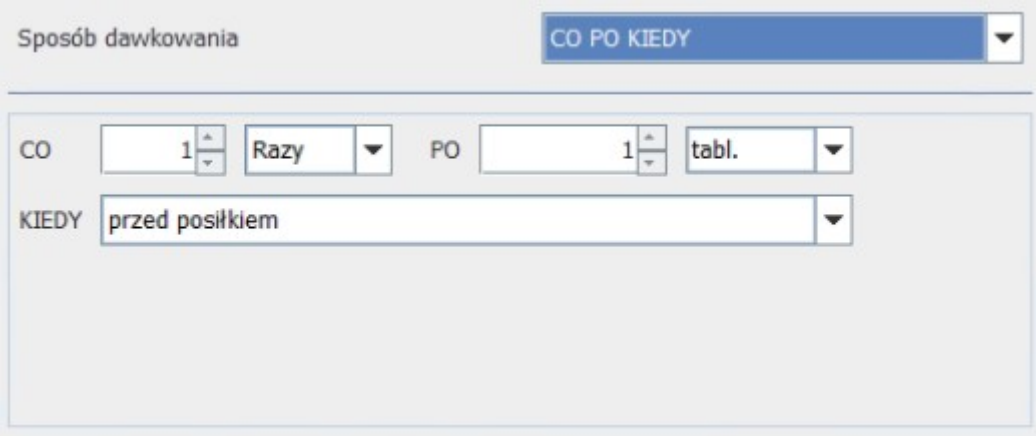
Jest to dawkowanie, które do tej pory było zapisywane w postaci: 1-1-1, 1-1-1-1. Teraz na recepcie przyjmie to wartość:

- 1-1-1 – Co 1 dzień 1 tabl. (rano), 1 tabl. (po południu), 1 tabl. (wieczorem),
- 1-1-1-1 – Co 1 dzień 1 tabl. (na czczo), 1 tabl. (rano), 1 tabl. (po południu), 1 tabl. (wieczorem),

Wartość ilościową dla leku można wprowadzać w postaci dziesiętnej:

- 1 tabl.
- 0,5 tabl. – kiedyś 1/2
- 0,3333 tabl. – kiedyś 1/3

3. CO {Razy\Godziny\Dni\Tygodni\Miesięcy} PO {Ilość Jednostkę opakowania} KIEDY {Zdarzenie}



Jest to dawkowanie CO {Razy\Godziny\Dni\Tygodni\Miesięcy} PO {Ilość Jednostkę opakowania}, które zostało rozszerzone o zdarzenie:

KOD	OPIS
AC	przed posiłkiem
ACD	przed obiadem
ACM	przed śniadaniem
ACV	przed kolacją
HS	przed porą snu
IC	między posiłkami
ICD	między obiadem a kolacją
ICM	między śniadaniem a obiadem
ICV	między kolacją a porą snu
PC	po posiłku
PCD	po obiedzie
PCM	po śniadaniu
PCV	po kolacji
MORN	rano
NOON	w południe
AFT	po południu
EVE	wieczorem

Na recepcie przyjmie to wartość: raz dziennie 1 tabl. (przed kolacją),